



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 69  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д. 10, корп. 4, лит. А, тел/факс: 490-95-82  
ИНН 7805145403/ КПП780501001

**ВЫПИСКА ИЗ  
ПРИКАЗА  
(распоряжение)**

Номер документа	Дата составления
<b>52 п. 1 -ОД</b>	<b>01.09.2020</b>

**"О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч.1), ст. 6228)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1)
2. Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4)
3. Ответственному за антикоррупционную работу обеспечить:
  - a. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
  - b. Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение заведующему ГБДОУ детский сад № 69 с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
  - c. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством РФ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой/С приказом ознакомлен (а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	<i>Мазурова Х.Д.</i>	<i>зав. сад.</i>	<i>01.09.2020</i>	<i>[Подпись]</i>



Руководитель организации

Заведующий  
(должность)

*[Подпись]*  
(личная подпись)

А.А. Ажигирова  
(расшифровка подписи)

**Приложение № 1**  
**к приказу № 52 п.1-од от 01.09.2020**

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику государственного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником государственного учреждения старшему воспитателю в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда работнику государственного учреждения стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. При нахождении работника государственного учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или старшего воспитателя, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
2. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.
3. Работник государственного учреждения может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или старшему воспитателю для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.
4. Старший воспитатель производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).
5. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение заведующему ГБДОУ детский сад № 69 с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
6. Работник государственного учреждения, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Журнал регистрации уведомлений  
о фактах обращений в целях склонения гражданского служащего  
к совершению коррупционных или иных правонарушений

(наименование государственного учреждения)  
Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата и номер регистрации уведомления	Сведения о работнике учреждения, передавшем или направившем уведомления		Краткое содержание уведомления	Должность, ФИО, лица принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение № 3**  
**к приказу № 52 п.1-од от 01.09.2020**

Уведомление представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений  
Заведующему ГБДОУ д/с № 69

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника государственного учреждения,  
должность)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению  
(далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_.

(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления) (подпись)

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя  
(работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника государственного учреждения, подающего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.