

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №69 Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 22.09.2017 г.

УЧТЕНО:

мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
Журбенко Н.В. _____
Ф.И.О. _____ подпись

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по ГБДОУ детский сад № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
Заведующий Г.И.Мелоева



ПЛАН
внедрения профессионального стандарта
в ГБДОУ детский сад № 69 Кировского района Санкт-Петербурга
на 2017-2020 год

Санкт-Петербург
2017 год

Цель:

Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта;
2. Разработка и внедрение локальных документов ГБДОУ, работающего в условиях профстандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профстандарта.

Пояснительная записка:

Профстандарт педагога ГБДОУ по ФГОС является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт педагога ОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов детского сада позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей детского сада требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо за выполнение	Отчет о выполнении
<i>1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение</i>					
1.1.	Назначение ответственного лица за разработку положения «О рабочей группе внедрения профессиональных стандартов в учреждении»	Издание приказа о назначении ответственного лица за разработку положения «О рабочей группе внедрения профессиональных стандартов в учреждении»	Январь 2017	заведующий	
1.2.	Создание рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов в учреждении	Приказ об утверждении рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов	Январь 2017	заведующий	
1.3.	Разработка и утверждение Положения о Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов и Регламента работы Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов в учреждении	Приказ об утверждении Положения о Комиссии (рабочей группы) и Регламента работы Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов	Январь 2017	заведующий старший воспитатель	
1.4.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профессиональных стандартов в учреждении	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профессиональных стандартов в учреждении	Январь 2017	Рабочая группа старший воспитатель	
1.5.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профессиональных стандартов	Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Февраль 2017	заведующий старший воспитатель	
1.6.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	Информационный стенд с материалами профстандарта. Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога)	I-II квартал 2017	заведующий старший воспитатель	
1.7.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	Апрель 2017 обновление информации по мере необходимости	старший воспитатель ответственный за ведение сайта учреждения	

2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта					
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	2017	Заведующий старший воспитатель	
2.2	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	2017	Заведующий старший воспитатель	
2.3.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	2017	заведующий старший воспитатель	
2.4.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование	2017	Заведующий старший воспитатель	
2.5.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	2017	заведующий старший воспитатель	
2.6.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании аттестационной комиссии Положение об аттестационной комиссии.	III квартал 2017	заведующий старший воспитатель	
2.7.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости	старший воспитатель	
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.					
3.1..	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Положение о премировании (о стимулировании) (в связи с изменением трудовых функций педагога и появлением у него среди обязательных функций тех, за которые раньше предполагались стимулирующие выплаты); ✓ Должностные инструкции (в связи с изменением трудовых функций); ✓ Трудовые договоры (в связи с изменением трудовых функций и оплаты труда). 	2018	заведующий	
3.2.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	2018	заведующий	

4. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2017-2018гг					
4.1.	Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях педагогов	Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога	3-4 квартал 2017г	заведующий, старший воспитатель	
4.2.	Обеспечение непрерывного образования работников: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка плана-графика • дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); • внутреннее обучение; • повышение квалификации / профессиональная переподготовка 	формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта.	2017-2018г	заведующий, старший воспитатель	
4.3.	Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога	-Положение об аттестации; -Разработка форм аттестации; -Разработка оценочных и диагностических материалов Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2017-2018г	заведующий, старший воспитатель	
4.4	Разработка критериев и показателей эффективности работников образовательной организации с учетом требований профстандарта педагога	Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности.	4 квартал 2017 г.	заведующий, старший воспитатель	
4.5	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога	2017-2018 г.	старший воспитатель	
4.6.	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	Реализация плана введения профстандарта	2017,2018 г.	заведующий, старший воспитатель	
5. Заключительный этап 2019-2020 г.					
5.1	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	2019 г.	заведующий	
5.2.	Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога	Порядок аттестации в ДОУ	2019 г.	заведующий, председатель, аттестационной комиссии	
5.3.	Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (Управление системой образования).	Участие и организация проведения семинаров и вебинаров	2019 г.	заведующий	

5.4.	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2019 г.	заведующий	
5.5.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	4 квартал 2019 г	заведующий	