

**«Принято»**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 69  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2020

**«Утверждено»**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 69  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 43-од от 31.08.2020  
\_\_\_\_\_ /А.А. Ажигирова/

**Мнение учтено**

Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детский сад № 69  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 69  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.** Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса

**12.** Положение разработано в соответствии с п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**21.** Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.

**22.** Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

**31.** Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

**32.** Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

**33.** Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

**34.** Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников.

**35.** Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ**

**41.** Руководит Службой здоровья старший воспитатель ГБДОУ.

**42.** Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

**43.** В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, врач (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №21»), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №21»), старший воспитатель.

**44.** Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ГБДОУ, не реже двух раз в год.

**45.** Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

**4.6.** Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

**4.7.** Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

### **5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:**

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

### **5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:**

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

### **5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:**

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

### **5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:**

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».