

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
детский сад № 69
Кировского района Санкт-Петербурга**

Принят

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 02.02.2022 № 2

Утвержден

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 69
Кировского района Санкт-Петербурга
от 04.02.2022 № 11-од
Заведующий _____ А.А. Ажигирова

С учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) воспитанников

ГБДОУ детского сада № 69 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 02.02.2022 № 2

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 69 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, образовательное учреждение - ОУ)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 г. № 167 – р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», иными действующими нормативно-правовыми актами
- уставом ГБДОУ детского сада № 69 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод ребенка по инициативе родителя (законного представителя) из группы в группу осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест в возрастной группе и приказа руководителя ГБДОУ

2.2. Перевод воспитанника на определенный срок, в том числе на летний период в другое Образовательное учреждение осуществляется по желанию родителей (законных представителей), в соответствии с графиком работы ГБДОУ, согласованным с Учредителем и на основании приказа руководителя ГБДОУ.

2.3. Перевод детей в следующую возрастную группу по окончании учебного года осуществляется на основании приказа руководителя.

2.4. Перевод детей (расформирование группы) с целью оптимизации работы ГБДОУ по инициативе руководителя, производится на 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего.

2.5. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии) приостановление действия лицензии, при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ГБДОУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации:

- 2.5.1. доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;

- 2.5.2. получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- 2.5.3. направляет сведения в комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования;
- 2.5.4. образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОУ

3.1. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Основанием для начала процедуры отчисления, обучающегося из ГБДОУ является заявление родителей (законных представителей).

3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) № (направленность) группы;

г) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд. Наименование принимающей организации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств со стороны родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией осуществляющую образовательную деятельность.

3.3. О расторжении Договора, в случае, предусмотренном подпунктом 2.5 п.3.1.2. настоящего Порядка, родители (законные представители) воспитанника письменного уведомляются заведующим ГБДОУ не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

3.6. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ ведется в Книге учета воспитанников, оформляется в соответствии с установленным образцом.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление в образовательной организации не предусмотрено.

4.2. В случае прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным п.3.1.2., ребенок понимается в ГБДОУ в соответствии с Правилами приема воспитанников в ГБДОУ детский сад № 69 Кировского района Санкт-Петербурга.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией ГБДОУ регулируются Учредителем данного ГБДОУ.

5.2. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового.